LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

ഉത്തരം

(എ) ഉണ്ട്.

(ബി) കടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച വിവരം വർഷം തിരിച്ച് താഴെക്കൊടുക്കുന്നു :

മിനിമം വേതനം (ഇൻകം സപ്പോർട്ട് സ്കീം) ഇനത്തിലുള്ള കടിശ്ശിക

2013-14	-	1,94,33,556 രൂപ
2014-15	-	10,03,21,781 രൂപ
ആകെ		11,97,55,337 രൂപ

പ്രൊഡക്ഷൻ ഇൻസെന്റീവ് ഇനത്തിലുള്ള കടിശ്ശിക

2013-14	-	59,49,795 രൂപ
2014-15	-	51,13,969 രൂപ
ആകെ		1,10,63,764 രൂപ

(സി) 2014-15 വർഷത്തേയ്ക്ക് ആകെ വകയിരുത്തിയ 22 കോടി രൂപയിൽ 11 കോടി രൂപ 11-12-2014-ലെ സ.ഉ.(ആർ.റ്റി.)നമ്പർ 1707/2014/തൊഴിൽ എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുപ്രകാരം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് ഉടൻ വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്.

പല്ലാരിമംഗലം ഖാദി സൗഭാഗ്യയ്ക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നത്

103 (4094) ശ്രീ. ആർ. രാജേഷ് : താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് സഹകരണവും ഖാദി ഗ്രാമവ്യവസായവും വകുപ്പുമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ :

(എ) മാവേലിക്കര മണ്ഡലത്തിൽ പല്ലാരിമംഗലം ഖാദി സൗഭാഗ്യയ്ക്ക് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് എം.എൽ.എ.-യുടെ ആസ്തിവികസന ഫണ്ടിൽനിന്നും തുക അനുവദിച്ചത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ; വ്യക്തമാക്കുമോ ;

(ബി) പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചെങ്കിലും ടെൻഡർ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കാത്തത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ; വിശദമാക്കുമോ;

(സി) പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള തടസ്സങ്ങൾ വിശദമാക്കുമോ ;

(ഡി) പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കി അടിയന്തരമായി പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമോയെന്ന് വിശദമാക്കുമോ?

ഉത്തരം

(എ) ഉണ്ട്. പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിക്ക് 1-11-2014-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) നമ്പർ 1226/14/വ്യവ. പ്രകാരം 25 ലക്ഷം രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

(ബി - ഡി) ഉണ്ട്. ഭരണാനുമതിയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് പൊളുമരാമത്ത് വകുപ്പിന് കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ കഴിയാത്തതാണ് ടി പ്രവൃത്തി ആരംഭിക്കാതിരിക്കാനുള്ള കാരണം. ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റം വരുത്തി യുക അനുവദിച്ചുനൽകി പ്രവൃത്തികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഇ-ഫയലിംഗ് സംവിധാനം

104 (4095) ശ്രീ. ബി. സത്യൻ : താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ധനകാര്യവും നിയമവും ഭവനനിർമ്മാണവും വകുപ്പുമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ :

(എ) ഇ-ഫയലിംഗ് സംവിധാനം നിലവിൽ വന്നതിനുശേഷം ആസ്തി വികസനഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മാണപ്രവർത്തനം നടത്തുന്ന പദ്ധതികൾക്കു സാമ്പത്തികാനുമതി ലഭ്യമാകുന്നതു സംബന്ധിച്ച് എം.എൽ.എ.മാർക്ക് അന്വേഷിച്ചറിയുന്നതിനുള്ള ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ;

(ബി) ഇ-ഫയലിംഗ് സംവിധാനം സുതാര്യമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഒരു ഏകീകൃത സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കാമോ ?

ഉത്തരം

(എ&ബി) ഇ-ഫയലിംഗ് നിലവിൽ വന്നതിനുശേഷം ഭരണവകുപ്പ് ശിപാർശ ചെയ്തുവരുന്ന ഫയലുകൾ സ്കാനിംഗ് പൂർത്തീകരിച്ചതിനുശേഷം സ്കാനിംഗ് സെക്ഷനിൽ നിന്നും ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിലേയ്ക്ക് ഇലക്ട്രോണിക് ഫയലായി ഫോർവേഡ് ചെയ്യുന്ന രീതിയാണ് നിലവിലുള്ളത്. പിന്നീട് അതത് സെക്ഷനുകളിൽ ഓരോ ഫയലുകൾക്കും ഇ-ഫയൽ നമ്പർ ജനറേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നു. പിന്നീടുള്ള ഫയലന്വേഷണങ്ങൾക്ക് ഇ-ഫയൽ നമ്പരാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്. ആസ്തി വികസന പദ്ധതിക്കു കീഴിൽ ഇപ്രകാരം ധനവകുപ്പിലേയ്ക്ക് ശിപാർശ ചെയ്തെത്തുന്ന ഫയലുകളുടെ ഇ-ഫയൽ നമ്പർ ഫയലന്വേഷിച്ചെത്തുന്ന നിയമസഭാ സാമാജികരുടെ ഓഫീസ് സ്റ്റാഫംഗങ്ങൾക്ക് നൽകാറുണ്ട്. ഇത്തരം ഫയലുകളുടെ മൂവ്മെന്റ് അതത് സെക്ഷനുകളിൽ/ ആഫീസർമാരിൽനിന്നും അന്വേഷിച്ചറിയാനാകുന്ന വിധത്തിൽ സുതാര്യമായാണ് ഈ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. അതുകൊണ്ടുതന്നെ എം.എൽ.എ.-മാർക്ക് ഫയലുകളുടെ സ്റ്റാറ്റസ് അന്വേഷിച്ചറിയുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly